



PRAKTIKOPSLAG: KURATORISK ASSISTENT TIL DOME OF VISIONS

DOME OF VISIONS SØGER EN PRAKTIKANT, DER HAR INTERESSE FOR KULTUR OG BÆREDYGTIGHED OG LYST OG MOD TIL AT PRØVE KRÆFTER MED BL.A. KOMMUNIKATIONSOPGAVER, EVENTPLANLÆGNING OG PERFORMANCESTRATEGI I PRAKSIS.

Dome of Visions er et bæredygtighedseksperiment og et opdateret kulturhus i stadig forandring, og den kuratoriske rammesætning udmærker sig ved at være åben og aktivistisk funderet.

Som kuratorisk assistent for kurator Gry Worre Hallberg vil man som primær opgave skulle varetage dialogen med de mange arrangører, der henvender sig med henblik på at skabe indhold til domens kulturelle program. Man vil typisk være i tæt kontakt med arrangørerne fra den første henvendelse til arrangementet er afviklet og afrundet. Overblik og evnen til at håndtere mange sideløbende dialoger med en bred skare af mennesker (både på dansk og engelsk) er et must.

Stillingen som kuratorisk assistent tilbyder en begivenhedsrig og udfordrende praktikoplevelse, hvor selvstændighed, engagement og initiativ vil blive værdsat. Udover kommunikations- og planlægningsopgaver, hvor erfaringer med sociale medier og simpel hjemmesideredigering er en fordel, vil den kuratoriske assistent indgå i det daglige arbejde i de sanselige rammer i Dome of Visions. Opgaverne kan strække sig fra praktiske gøremål til artikelskrivning, fotodokumentation, projektdeltagelse, rundvisninger og arrangementsafvikling. Nye idéer og projekt- eller arrangementsforslag er altid velkomne, og hvis du selv brænder for at udleve dem, har du muligheden for det i Dome of Visions.



Den kuratoriske assistent vil også have mulighed for at tage del i Gry's øvrige projekter, der har performancekunsten som afsæt og drivkraft.

Du vil indgå i Dome of Visions team og få mulighed for at sidde på kontor i Dome of Visions, men du kan også arbejde andre steder fra efter eget ønske, og der er stor frihed og fleksibilitet i forhold til arbejdstider.

Stillingen ønskes besat fra medio juni 2016 og seks eller tolv måneder frem. Vi forventer at holde ansættelsessamtaler i perioden 1. og 2. juni 2016. Praktikstillingen er ulønnet, men der vil være mulighed for at kombinere med en lønnet ansættelse som vært/café-personale i Dome of Visions.

Vi opfordrer alle interesserede til at søge stillingen og ser frem til at læse din motivation for at søge stillingen - uanset uddannelsesbaggrund. Da stillingen som udgangspunkt er en fuldtidsstilling, forventer vi, at du har mulighed for at arbejde mellem 30 og 37 timer om ugen.

Eventuelle spørgsmål samt skriftlig ansøgning inkl. evt. relevante dokumenter sendes til siv@domeofvisions.dk senest 27. maj 2016. Læs mere om Dome of Visions på www.domeofvisions.dk og om Gry's øvrige aktiviteter på www.sensuous.dk